



INSTRUKCJA POBIERANIA WYMAZÓW Z POLICZKA

Skład zestawu do pobierania wymazów:

- **Sterylna pałeczka w probówce do wymazów** - 4 szt.
(3 niezbędne do pobrania +1 szt. zapasowa)
- **Rękawiczki lateksowe** – 6 szt.
- **Koperta do zabezpieczenia wymazów „Wipak Medical”** – 4 szt. (3 szt. + 1 zapasowa)
- **Koperta foliowa** (tzw. Bezpieczna Koperta) – 1 szt.
- **Wkład wysuszający** – 1 szt.
- **Formularz zlecenia** badań genetycznych w Centrum
- **Instrukcja** pobierania wymazów z policzka
- **Druk przelewu za badanie** – 1 szt.
- **Koperta zwrotna** zaadresowana na Centrum Badań DNA (przesyłka kurierska)



Przygotowanie osób biorących udział w badaniu:

- Co najmniej na **1 godzinę** przed pobraniem wymazu nie należy spożywać posiłków, płynów (z wyjątkiem czystej wody) ani myć zębów.
- Przed pobraniem w jamie ustnej nie powinno być żadnych ciał obcych, np. gum do żucia, lizaków, cukierków itp. W przypadku dzieci dopuszczalny jest smoczek (tzw. smoczek z kółeczkiem) pod warunkiem używania go wyłącznie przez jedno dziecko (nie np. przez matkę i dziecko lub więcej niż jedno dziecko).

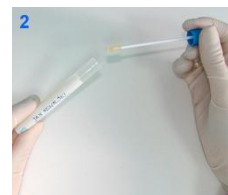
Czynności w trakcie pobierania wymazu:

Uwaga! Wszystkie poniższe czynności związane z pobraniem wymazu należy koniecznie wykonywać w rękawiczkach lateksowych, zmieniających po każdym pojedynczym pobraniu.

1. Opisać właściwą liczbę wymazówek i kopert „Wipak Medical” informacją o domniemanym pokrewieństwie (np.: domniemany ojciec, dziecko 1, dziecko 2, matka).



2. Otworzyć opakowanie i wyjąć wymazówkę z probówki ochronnej.



Uwaga! Koniec wymazówki nie może dotknąć żadnej przypadkowej powierzchni ani innej osoby poza osobą, od której pobierany jest wymaz.



3. Wymaz pobrać poprzez płynne pocieranie końcem wymazówki obu stron wewnętrznej części policzka. Dokonać pobrania wymazu kolejno od wszystkich osób uczestniczących w badaniu.

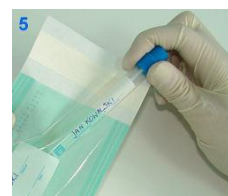


Uwaga! Należy pamiętać, że u dzieci nabłonek jamy ustnej złuszcza się w dużo większym stopniu (dostosowanie siły i czasu pocierania).

4. Po pobraniu wymazu należy niezwłocznie umieścić wymazówkę w opisanej probówce ochronnej



5. Zabezpieczoną wymazówkę należy następnie umieścić w opisanej kopercie „Wipac Medical”.



6. Umieścić wszystkie kopertki „Wipac Medical” z pobranymi uprzednio wymazami w opisanej wcześniej zbiorczej **Kopercie Bezpiecznej**.



7. Umieścić w kopercie bezpiecznej wkład wysuszający



8. Opisać Kopertę Bezpieczną czytelnie wypełniając poszczególne pola (nadawca, odbiorca, data nadania i podpis nadawcy), a następnie oderwać jeden odcinek kontrolny koperty i zachować go.



9. Opisaną Kopertę Bezpieczną, zawierającą odpowiednio zabezpieczone i opisane wymazówki oraz wypełniony i podpisany przez zleceniodawcę „Formularz zlecenia badań genetycznych” (opatrzone podpisem osoby zlecającej badanie) należy umieścić w zaadresowanej zwrótnie kopercie zbiorczej.

Dopuszcza się przechowywanie pobranego w ten sposób materiału w temperaturze pokojowej do 48 godzin przed wysłaniem.

Uwaga! Podpis osoby zlecającej (pacjenta) jest niezbędny do przyjęcia zlecenia na wykonanie badań.

10. Dokonać opłaty za zlecane badania zgodnie z cennikiem. Opłaty można dokonać w dowolnym Urzędzie Pocztowym lub oddziale banku **na nr konta 69 2490 0005 0000 4520 1414 0407**. Honorujemy również wydruki potwierdzenia przelewu wykonanego przez kanał internetowy przesłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.

III. Wysyłka próbek do badania:

Pobrany materiał należy wysłać pocztą kurierską DHL na koszt odbiorcy na adres:

NZOZ Laboratorium Genetyki Medycznej Centrum Badań DNA, ul. Mickiewicza 31, 60-835 Poznań

W tym celu należy telefonicznie zgłosić odbiór przesyłki kurierskiej bezpośrednio na infolinię pod numerem telefonu 42 6 345 345 oraz uzgodnić czas i miejsce odbioru przesyłki przez kuriera. Podczas zgłoszenia telefonicznego należy powołać się na **numer klienta Centrum Badań DNA: 2361973**, co jest warunkiem dostarczenia przesyłki na koszt odbiorcy.

UWAGA!

Prosimy o nadawanie przesyłek kurierskich wyłącznie w wersji DHL Przesyłki krajowe. Centrum nie pokrywa kosztów innych typów przesyłek (np. DHL Domestic 12:00 Express, DHL Domestic 9:00 Express), w takich przypadkach koszt ponosi NADAWCA.

Przesyłki należy nadawać od poniedziałku do czwartku.